

未加入の方はまずこちらのお手続きが必要です

## 1. 「ID発行メニュー」の操作手順のご案内

● ID発行メニュー URL <https://be3.meijiyasuda.co.jp/>  
※スマートフォンからもログイン可能です。



- ① 共通ID : 「SINSEI503」
  - ② 団体識別ID : 「N3266918」
  - ③ 確認コード : 「D4210938」
- を入力。

- ① IDの発行申込  
IDの発行申込（申請）  
を行う機能です。

- ② パンフレット  
「パンフレット－契約概要・注意喚起情報－」をファイルでご確認いただけます。(ID発行後、利用いただく「構成員用メニュー」でも、同じファイルのダウンロードが可能)

**「所属情報」**

**全角**で①**所属部署名**、  
②**日中つながる電話番号**  
をご入力ください。

**「氏名 (全角カナ)」**

**戸籍上**の氏名をご入力  
ください。

**「被保険者番号 (7桁)」**

社員番号 (6桁) を変換したものとなります。  
英字を先頭に移動し、英字を数字2ケタに読替え、  
7桁にします (下表読替表参照)。

(例) 社員番号・・・「**1234G5**」の場合  
**1234G5**→**G12345**→**0712345**  
=**1-ザ-ID** : 「**0712345**」

**【読替表】**

|      |    |    |    |    |    |    |           |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| 変換数値 | A  | B  | C  | D  | E  | F  | <b>G</b>  | H  | I  | J  | K  | L  | M  |
|      | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | <b>07</b> | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 変換数値 | N  | O  | P  | Q  | R  | S  | T         | U  | V  | W  | X  | Y  | Z  |
|      | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

**《ご留意事項》**

ID発行には、**丸紅セーフネット(株)**の承認が必要です。承認日以降、発行されたID・パスワードにて「Web申込システム」へログインいただけます。

このページより先はID発番後のお手続きとなります。

## 2. 「Web申込システム」の操作手順のご案内

Web申込システムURL <https://be2.meijiyasuda.co.jp/>

※スマートフォンからもログイン可能です。



ログイン画面 サービスご利用のために、IDとパスワードを使ってログインする画面です。

Web申込システム ログイン

企業・団体さまの従業員・所属員を対象にした制度(保険)への加入申込システムです。  
ぜひ、ご活用ください。

① ユーザーID (半角英数字) 00000012355555

② 団体固有パスワード (半角英数字記号) ●●●●●●●●

③ 個人パスワード (半角英数字記号) ●●●●●●●●

ログイン >

④ ご利用上の注意点

- ご利用を終える際は、必ずログアウトをお願いいたします。ログアウト以外の方法で画面を閉じると、最大20分間ご利用が出来なくなります。
- 6回続けてログインに失敗すると、ログインが出来なくなります。ご所属の企業・団体の担当者までご連絡いただき、ロックの解除をご依頼ください。
- ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。画面上のボタンにて操作をお願いします。
- 企業・団体ごとにあらかじめ設定された期間のみログインが可能です。

### 【読替表】

|   | 変換<br>数値 |   | 変換<br>数値 |
|---|----------|---|----------|
| A | 01       | N | 14       |
| B | 02       | O | 15       |
| C | 03       | P | 16       |
| D | 04       | Q | 17       |
| E | 05       | R | 18       |
| F | 06       | S | 19       |
| G | 07       | T | 20       |
| H | 08       | U | 21       |
| I | 09       | V | 22       |
| J | 10       | W | 23       |
| K | 11       | X | 24       |
| L | 12       | Y | 25       |
| M | 13       | Z | 26       |

### ①ユーザーID

・社員番号（6桁）を変換したものとします。  
社員番号の英字を先頭に移動し、英字を数字2ケタに読替え、7桁にします。（右表の読替表参照）

（例）社員番号・・・「1234G5」の場合  
1234G5→G12345→0712345 ⇒ ユーザーID(7桁)：「0712345」

### ②団体固有パスワード（8桁）

丸紅専用の右記のパスワードを入力・・・「65551232」

### ③個人パスワード

初期値は生年月日（西暦）8桁です。（例）1980年1月1日生の方・・・「19800101」