

# WEB-Enter WEB画面操作マニュアル

募集期間外

（メール認証機能あり）

## 1 ログイン方法

(1) ログイン方法	2
(2) ログイン画面	3
※ 会社コード一覧	6

## 2 加入手続き

(1) トップページ	10
(2) 被保険者登録・プランの選択	11
(3) 健康告知/確認・告知事項	13
(4) ご加入内容および重要事項のご確認/お申込	17
(5) お申込手続き完了	18
(6) お申込内容の確認画面	21

一斉募集の期間外に**既契約の変更手続き**（被保険者の追加・変更・脱退等）は、**WEB**で出来ません。

**紙でのお手続き**となりますので、  
[お問い合わせフォーム](#)にてご連絡ください。

## 3 ご加入内容の確認

ご加入内容の確認画面	22
------------	----

## 4 パスワードをお忘れの場合

パスワードをお忘れの場合	24
--------------	----

# 1 ログイン方法

## (1) 「ログイン」方法

- 1 代理店ホームページにアクセスします。

- 2 リダイレクト画面が表示されます。「はい」ボタンをクリックします。

この画面は暗号化によって保護された損保ジャパンのサイトです。

「はい」でログイン画面に遷移しますがよろしいですか？

# 1 ログイン方法 ※初めてログインされる方

## (2) 「ログイン」画面

### 1 ログイン情報を入力します。

#### 会社コード：

勤務先名（出向されている方は出向元）をプルダウンから選択します。

#### ログインID：

会社コード（※）+職員番号を入力します。  
※会社コードは勤務先の前に記載されている  
2～5桁の数字・アルファベット等になります。  
詳細は **P.6~9** をご確認ください。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

### 2 メールアドレス認証情報を入力します。

#### ご加入者名：

姓名を入力します。（半角カナ）

#### 生年月日：

生年月日を入力します。（半角入力）

#### メールアドレス：

入力したメールアドレスに認証完了通知メールが届きます。  
※ 確認用も入力ください。

入力後「メール認証」ボタンをクリックします。

### 注意



「メール認証」ボタン押下後、左図のメッセージが表示された場合、

- メッセージに記載されている会社名・職員番号等に誤りがないこと
- 新規のご加入手続きで間違いがないこと

をご確認いただき、「OK」ボタンをクリックしてください。

# 1 ログイン方法 ※初めてログインされる方

## (2) 「ログイン」画面

- 3 入力したメールアドレスに「認証完了通知」メールが送信されます。



- 4 認証コードを入力します。

- 「認証完了通知」メールに記載されたパスワードを入力します。
- 入力後「認証」ボタンをクリックします。

- 5 新しいパスワードを入力します。

- 新しいパスワードを入力します。
- ※ 半角英数字8文字以上18文字以下
- ※ 確認用も入力します。
- 入力後「次へ」ボタンをクリックすると、変更完了となります。

# 1 ログイン方法 ※初めてログインされる方

## (2) 「ログイン」画面

6 変更完了画面にて、「次へ」ボタンをクリックします。



7 トップページ画面へ遷移します。 → P.10へ

加入者は、募集文書または損保ジャパンの公式ウェブサイト (https://www.sompo-japan.co.jp/) に掲載の個人情報の取扱いを確認し、加入者以外の方（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約に関する個人情報の取扱いに同意いただきお申込みください。  
お手続きできる期間など、募集にあたってのご案内を掲載しています。  
募集締め切り： 2024年7月18日です。

募集期間	2024年6月20日から2024年7月18日まで
保険期間	2024年8月1日から2025年8月1日まで
控除開始月	2024年10月分給与から控除開始
被保険者の範囲	パンフレットをご参照ください

お申込手続き

## 【参考】会社コード一覧

### 入力例

・丸紅セーフネットにお勤めで職員番号が123の場合

会社コード（勤務先）

M2449丸紅セーフネット

ログインID（職員番号）

M2449123

	会社名 ※50音順	会社コード
1	アグリドック	AGRDC
2	アトリオン製菓	M191I
3	アルテリア・ネットワークス	G1271
4	イーツ	I5448
5	ウェルファムフーズ	M7663
6	SMB建材	M3844
7	エスフーズ	S8762
8	MXモバイリング	AA1A
9	maテレコム	MA
10	MMライス	R1534
11	MMSLジャパン	K0018
12	加島技研	F3069
13	片倉コープアグリ	K3050
14	カフコジャパン	K059L
15	釜石飼料	K055N
16	輝北ファーム	K6433
17	京都丸紅	K8598
18	興亜工業	K5615
19	紅栄	K3337
20	コロラド	K4774

## 【参考】会社コード一覧

	会社名 ※50音順	会社コード
21	サンアグロ	N7181
22	ジャパン・インフラファンド・アドバイザーズ	J2177
23	昭永ケミカル神戸工場（既加入者）	12
24	昭永ケミカル本社（既加入者）	01
25	シンコーケミカル・ターミナル	S1856
26	スイスポートジャパン	S133Y
27	スマトラパルプ	S275X
28	静茶園	S288H
29	つなぐネットコミュニケーションズ	T2666
30	敦賀グリーンパワー	T245I
31	東洋精糖	T4031
32	トーハン	T4259
33	十勝グリーンセンター	05FFH
34	とかち飼料	T036I
35	ナヴィ	N156R
36	那須高原牧場	G1550
37	ナックス	N075H
38	西日本飼料	N6390
39	西日本フリースト	N041L
40	日清丸紅飼料	M4100
41	日本チャンキー	N0936
42	日本ロジスティクスプラットフォーム	N223E
43	ニューズ・エクスプレス	NY
44	パシフィックグリーンセンター	M4154
45	PubteX	P2049
46	ピクアジェネティクス	S263R
47	福山製紙	F5015
48	芙蓉	F0681
49	芙蓉観光	F6060
50	ベニレイ	M4009



## 【参考】会社コード一覧

	会社名 ※50音順	会社コード
51	ベニレイ・ロジスティクス	B0000
52	マルイチ水産	M8478
53	マルエネ・リテールサポート	M1150
54	マルニックス	M084W
55	マルネン	S254W
56	丸紅	M
57	丸紅 B A サービス	MBA0
58	丸紅 I T ソリューションズ	IT000
59	丸紅アセットマネジメント	M9293
60	丸紅インテックス	M1053
61	丸紅エアロスペース	N056Y
62	丸紅エコマテリアルズ	T2721
63	丸紅エッグ	M044J
64	丸紅エネックス	M1688
65	丸紅エネルギー	M8267
66	丸紅エレネクスト	K363Z
67	丸紅オートモーティブ	M9520
68	丸紅クリーンパワー	M143R
69	丸紅ケミックス	M076X
70	丸紅健康保険組合	M3336
71	丸紅建材リース	M5600
72	丸紅コンシューマーブランズ	M113E
73	丸紅サービス	M4895
74	丸紅情報システムズ	M0913
75	丸紅食料	M1724
76	丸紅セーフネット	M2449
77	丸紅テクノシステム	N4333
78	丸紅テクノラバー	H2644
79	丸紅テツゲン	M1189
80	丸紅都市開発	M4412

## 【参考】会社コード一覧

	会社名 ※50音順	会社コード
81	丸紅トレードマネジメント	K7646
82	丸紅ネットワークソリューションズ	O4246
83	丸紅パワー&インフラシステムズ	M5249
84	丸紅ファッションリンク	M3023
85	丸紅フィナンシャルサービス	M0787
86	丸紅フォレストリンクス	M7030
87	丸紅プラックス	M7960
88	丸紅プロテックス	M055Y
89	丸紅メタル	M3555
90	丸紅ユティリティ・サービス	T9630
91	丸紅リアルエステートマネジメント	AB
92	丸紅リート・アドバイザーズ	J0835
93	丸紅連合健康保険組合	MR
94	丸紅ロジスティクス	R2014
95	みずほ丸紅リース	M033M
96	三菱地所コミュニティ	MC
97	モバイルケアテクノロジーズ	M153K
98	モントワール	MO
99	八代飼料	Y5137
100	山星屋	Y7101
101	ラコステジャパン	S015X

## 2 加入手続き

1 加入者情報の登録

2 被保険者登録  
プランの選択

3 健康告知/  
確認・告知事項

4 加入内容・重要事項

### (1) 「トップページ」画面

この画面では、募集期間、保険期間など募集に関するご案内を掲載しています。

現在のご加入内容の確認と、お申込内容の変更手続きをすることが出来ます。

一斉募集の期間外に**既契約の変更手続き**（被保険者の追加・変更・脱退等）は、**WEBで出来ません**。

※ 募集期間外は非活性になります。

**紙でのお手続き**となりますので、**[お問い合わせフォーム](#)**にてご連絡ください。

いる方のみ、ボタンが表示されます。

[お申込内容の確認]画面から、内容の変更画面に遷移することも可能です。

⇒ P.21へ

The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

募集期間	2024年6月20日から2024年7月18日まで
申込期間	2024年6月10日から2024年6月10日まで
保険期間	2024年10月分給付から保険開始
お申込内容確認	（クリックして確認ください）

Buttons: [お申込内容確認](#) (highlighted with a blue box), [お申し込み](#) (highlighted with a red box).

### 3 「ご加入内容の確認」 (ご契約手続き後)

#### (1) 「トップページ」画面

1 トップページの、「ご加入内容の確認・変更」ボタンをクリックします。



**注意** 「ご加入内容の確認・変更」ボタンは、ご加入いただいている方のみ表示されます。

#### (2) 「ご加入内容の確認」画面

ご加入いただいている加入者情報、被保険者情報、補償内容が表示されます。  
※利用可能な付帯サービスがある場合は、付帯サービスの説明が表示されます。

2 加入者情報、被保険者情報、補償内容についてご確認いただけます。  
「加入者カードを表示」をクリックすると、WEB加入者カードが表示され、印刷も可能です。

3 「詳細はこちらをクリック」ボタンをクリックすると、付帯サービスチラシが表示され、詳細情報を確認できます。



**Point**

被保険者氏名をクリックすると、被保険者ごとの加入内容を確認することができます。

### 3 「ご加入内容の確認」 (ご契約手続き後)

#### (2) 「ご加入内容の確認」画面

お申込みいただいた被保険者情報と加入内容が表示されます。

4 被保険者情報では、ご加入プランの型、口数、1回分保険料をご確認いただくことができます。加入者情報を変更された場合、本画面での変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

5 他の被保険者情報を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

6 被保険者情報の確認が終了しましたら、「トップへ」ボタンからトップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

### ご加入内容

---

お申込みいただいた内容を表示しています。  
 ご加入プランは該当の被保険者氏名を押すと確認できます。  
 氏名(姓のみ)の変更は、【変更】ボタンを押して手続きしてください。  
 【変更】ボタンは表示されていない場合、変更手続きはできません。詳細は取扱代理店までお問い合わせください。

被保険者1

被保険者氏名	損保 太郎	
被保険者生年月日	昭和55年1月21日	
性別	女性	

ご加入プラン

型	口数	1回分保険料(円)
A1型	1口	2,030
B1型	1口	640

トップへ

戻る

#### 加入者カード

上記画面でのご加入内容の確認のほか、「加入者カード」の表示・印刷することも可能です。

作成日 2021年07月24日  
**SOMPOホールディングス団体保険 加入者カード** 損害保険ジャパン株式会社

(加入者住所・氏名)  様	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>職員番号</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	職員番号							
職員番号									

SOMPOホールディングス団体保険にご加入いただき、ありがとうございます。  
 ご加入いただいた内容は下記のとおりになっておりますので、ご確認のうえ大切に保管してください。  
 ご不明点などございましたら、取扱代理店までお問い合わせください。

★契約情報

証券番号	加入者一回分合計保険料	6270円
団体名称	SOMPOホールディングス団体保険	加入者番号
保険期間	2021年08月01日から2022年08月01日まで	

★加入内容

被保険者連番	1	被保険者番号	N0003KVGAO			
被保険者氏名	生年月日	職業	補償対象外とする疾病			
型	口数	1回分保険料(円)	払込方法	種目	補償内容	特約
B2	1	2,790	12	医療	疾病入院保険金日額 5000円 保険金支払条件 フランチャイズ 支払対象外期間(日数) 0日 支払済日数 365日 連続日数 1000日 疾病手術保険金 2,570円~2070円 復帰入院保険金日額 5000円 保険金支払条件 フランチャイズ 支払対象外期間(日数) 0日 支払済日数 365日 連続日数 1000日	経理職補償(既期) 療養死亡保険金対象外 療養後遺障害保険金対象外 手術保険金倍率変更特約 重大手術倍率変更特約

# 4 パスワードをお忘れの場合

## パスワード変更

### 1 ログイン情報を入力します。

The screenshot shows a login form titled "ログイン" (Login). It includes a note: "メール認証手続き画面にログインします。職員番号を入力してください。 (注) 入力できる文字は半角英字と数字のみです。" (Log in to the email authentication screen. Enter your employee number. (Note) Only half-width alphanumeric characters can be entered). The form has three input fields: "会社コード" (Company Code) with the value "097", "ログインID (職員番号)" (Login ID (Employee Number)) with the value "19900501", and a "ログイン" (Login) button.

#### 会社コード :

勤務先名 (出向されている方は出向元) をプルダウンから選択します。

#### ログインID :

会社コード+職員番号を入力します。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

### 2 パスワードを失念した場合、「パスワードお忘れの場合はこちら」をクリックします。

The screenshot shows the same login page as in step 1. The "ログインID (職員番号)" field contains "850556" and the "パスワード" (Password) field is masked with "\*\*\*\*\*". Below the "ログイン" button, there is a link: "パスワードお忘れの場合はこちら" (Click here if you forgot your password).

「パスワードお忘れの場合はこちら」

### 3 パスワード再発行画面へ遷移します。

The screenshot shows a password reset page titled "パスワード再発行" (Reset Password). It includes a note: "半角1文字入力でごまかせん (㊦×→㊦→)". The form has five input fields: "ご加入者名" (Your Name) with sub-fields for "姓 (半角1)" (Surname) and "名 (半角1)" (Given Name); "生年月日" (Date of Birth) with fields for year, month, and day; "メールアドレス" (Email Address); and a "パスワードリセット" (Reset Password) button.

#### ご加入者名 :

姓名を入力します。(半角カナ)

#### 生年月日 :

生年月日を入力します。(半角入力)

#### メールアドレス :

初回ログイン時に入力したメールアドレスを入力します。  
※ 入力したメールアドレスに認証完了通知メールが届きます。

入力後「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

# 4 パスワードをお忘れの場合

## パスワード変更

- 4 入力したメールアドレスに「認証完了通知」メールが送信されます。



- 5 認証コードを入力します。

「認証完了通知」メールに記載されたパスワードを入力します。

入力後「認証」ボタンをクリックします。

- 6 新しいパスワードを入力します。

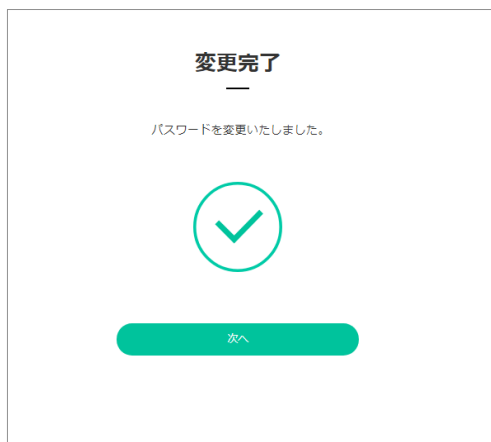
新しいパスワードを入力します。  
※ 半角英数字8文字以上18文字以下  
※ 確認用も入力します。

入力後「次へ」ボタンをクリックすると、変更完了となります。

## 4 パスワードをお忘れの場合

### パスワード変更

- 7 変更完了画面にて、「次へ」ボタンをクリックします。



- 8 トップページ画面へ遷移します。 ➡ P.10へ

